



Die NORDFROST-Gruppe mit zentralem Sitz in Schortens/Friesland ist bundesweit führend im Bereich der Tiefkühllogistik mit rund 2.600 Beschäftigten und flächendeckend 40 temperaturgeführten Lagerstandorten sowie einem europaweiten Transportlogistik-Netzwerk. Kunden aus Industrie und Handel bieten wir ganzheitliche Lösungen rund um Lagerhaltung, Transport/Feindistribution, Handelslogistik und Überseespedition.

Zur Verstärkung unserer Abteilungen Technik und Einkauf suchen wir für die Europa-Zentrale in Schortens per sofort eine

Assistenz (m/w) für die Bereiche Zentraler Einkauf / Zentrale Technik

Innerhalb der beiden Bereiche sind Sie für organisatorische Themen Ansprechpartner für unsere bundesweiten Standorte. Sie kommunizieren und organisieren standortübergreifend einkaufs- und technikrelevante Veranstaltungen und Schulungen und unterstützen die strategischen Einkäufer in Beschaffungsthemen und bei der Weiterentwicklung der technischen Warengruppen. Administrative Tätigkeiten in Einkauf und Technik runden das Aufgabengebiet ab.

Sie bringen eine kaufmännische Ausbildung und die nötige Berufserfahrung im Bereich Einkauf / Technik mit und überzeugen durch sicheres Auftreten. Kommunikation und teamorientierte Arbeitsweise zählen zu Ihren Stärken. Sie beweisen Organisationstalent und wirken vermittelnd. Der Umgang mit gängiger Software (MS-Office) ist für Sie selbstverständlich. Sie arbeiten sich schnell in neue Themengebiete ein und verfügen über technisches Verständnis.

Wenn Sie sich auf die Vielfalt der gestalterischen Aufgaben freuen und gerne in einem engagierten Team arbeiten, dann bitten wir um Ihre Bewerbung an: bewerbungen@nordfrost.de mit der Kennziffer 128 100.