



Die NORDFROST-Gruppe mit zentralem Sitz in Schortens/Friesland ist bundesweit führend im Bereich der Tiefkühllogistik mit rund 2.500 Beschäftigten und flächendeckend 37 temperaturgeführten Lagerstandorten sowie einem europaweiten Transportlogistik-Netzwerk. Kunden aus Industrie und Handel bieten wir ganzheitliche Lösungen rund um Lagerhaltung, Transport/Feindistribution, Handelslogistik und Überseespedition.

Für die standortübergreifende Personalabteilung in der Europa-Zentrale suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Personalsachbearbeiter/in

Sie sind als Mitglied im Team der Lohn- und Gehaltsabrechnung verantwortlich für die Ihnen zugeordneten Abrechnungskreise und zwar mit Durchführung der Entgeltabrechnungen, Pflege des Zeitarbeits-systems, Anlage und Pflege der Personalakten, Abrechnung der Reisekosten sowie allgemeinen Aufgaben in der Personaladministration.

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation, etwa als Sozialversicherungs- oder Steuerfachangestellte/r, und bringen gute Fachkenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht mit. Gewissenhaftes Arbeiten und Serviceorientierung sind für Sie selbstverständlich. Sie sind in der Lohn- und Gehaltsabrechnung erfahren (idealerweise mit P&I LOGA), versiert im Umgang mit MS-Office und zeichnen sich durch Ihren Teamgeist und Ihre Leidenschaft für das Personalwesen aus.

Ein engagiertes Team wartet auf Sie! Sie möchten den Erfolg unseres dynamischen, familiengeführten Unternehmens mitgestalten? Dann bitten wir um Ihre Bewerbung an: bewerbungen@nordfrost.de mit der Kennziffer 74 100.